# 

รูปถ่าย

(ขนาด 1 นิ้ว)

# **ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น**

# **ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ตำแหน่งเลขที่...........สังกัดสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ**

1. ชื่อ - นามสกุล…………………...............………………………………………………..............................................

2. เพศ 〇 ชาย 〇 หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด……………………........อายุปัจจุบัน……….........ปี วันเกษียณอายุราชการ……………….......

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............…………………………………........................................................................

ประเภทตำแหน่ง 〇 อำนวยการระดับสูง 〇 อำนวยการระดับต้น

〇 วิชาการ ระดับ........... 〇 ทั่วไป ระดับ.............

## เงินเดือน………………….......................บาท เงินประจำตำแหน่ง……………………..........................บาท

กอง/สำนัก …………………………………………...........................................................................................

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

โทรศัพท์…………………...............…..โทรสาร….....……………………..…E-mail………………………………........

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่………….......…………ซอย/ตรอก…………………………….ถนน………………………..........................

แขวง/ตำบล……….........…………เขต/อำเภอ…..........………………………….จังหวัด……………………............

รหัสไปรษณีย์……......…………..โทรศัพท์…………….........…………….โทรสาร…………………….....................

E-mail………………………………...............................................................................................................

6. สถานภาพครอบครัว

〇 โสด 〇 สมรส 〇 อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส…………………………สกุล……………………………อาชีพ……………………….....................................

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

〇 ไม่มีบุตร/ธิดา 〇 มีบุตร/ธิดา จำนวน………......คน (ชาย…….....คน หญิง…….......คน)

7. ประวัติสุขภาพ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดัน  โลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

8. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา | | | | | |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ วันที่....................... เดือน........................................ พ.ศ. ......................

ตำแหน่ง………………..........…………ระดับ…......………....ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม……...ปี..……เดือน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง** | | | |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **ประเภทตำแหน่ง** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ดำรงตำแหน่งในระดับ 9 (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า ตามพระราชบัญญัติ**  **ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535)** | | | |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **ประเภทตำแหน่ง** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น** | | | |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **ประเภทตำแหน่ง** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ดำรงตำแหน่งในระดับ 8 (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535)** | | | |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **ประเภทตำแหน่ง** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรที่อบรม** | | | | |
| **ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่อบรม** | **ช่วงเวลา** | **ทุนการอบรม** |
|  |  |  |  |  |

11. การดูงานที่สำคัญ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดูงาน** | | | |
| **เรื่อง** | **สถานที่** | **ระหว่างวันที่** | **ทุนการดูงาน** |
|  |  |  |  |

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงานพิเศษ** | | | |
| **เรื่อง** | **สถานที่ปฏิบัติงาน** | **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** | **ผลสำเร็จ** |
|  |  |  |  |

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

## ภาษาอังกฤษ………………………………………………………..................................................................................

## คอมพิวเตอร์………………………………………………………………………………………….............................................

## อื่น ๆ (โปรดระบุ)…………………………………………………………………………..………..........................................

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

1)……………………………………………………………………… เมื่อ …………………………..........................................

2)……………………………………………………………………… เมื่อ …………………………..........................................

3)……………………………………………………………………… เมื่อ ………………………….......................................... 4)……………………………………………………………………… เมื่อ …………………………..........................................

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับ การยกย่อง** | **ผลงาน** | **สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ** |
|  |  |  |  |

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

…………………………………………………………………………………………………….....................................................

…………………………………………………………………………………………………….....................................................

…………………………………………………………………………………………………….....................................................

…………………………………………………………………………………………………….....................................................

17.ประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ)

18. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ

1) …………………………………………………………………………………………………...................................................

2) …………………………………………………………………………………………………...................................................

3) …………………………………………………………………………………………………...................................................

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

19. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหา ของงาน  
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ)

20. ผลงานดีเด่น

เรื่อง

(แสดงรายละเอียดตามผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร……...........................………….………………..

(........................………………………………..)

วันที่……..เดือน.....................พ.ศ.............

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า…………………………..........……………ตำแหน่ง....................................………………………

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ……………………………………………ตำแหน่ง...............………………………………………….

แล้ว เห็นว่า

( ) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ

( ) เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ คือ................................

ลงชื่อ………….................…………………………..

(………………………................…………….)

ตำแหน่ง…………………………………..................

วันที่……..เดือน.....................พ.ศ.............

**แบบรับรองประวัติทางวินัย /คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ**

ชื่อ - นามสกุล

(1) การถูกดำเนินการทางวินัย/สืบสวนข้อเท็จจริง

🗆 ไม่มี 🗆 มี ระบุกรณี

🗆 อยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง

🗆 อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

🗆 อื่น ๆ (ระบุ)

(2) การถูกดำเนินคดีอาญา

🗆 ไม่มี 🗆 มี ระบุกรณี

🗆 อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

🗆 อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

🗆 อื่น ๆ (ระบุ)

(3) การถูกดำเนินคดีปกครอง

🗆 ไม่มี 🗆 มี ระบุกรณี

🗆 อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

🗆 อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

🗆 อื่น ๆ (ระบุ)

(4) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

🗆 ไม่มี 🗆 มี ระบุกรณี

🗆 ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

🗆 ก.พ.ค. พิจารณา

🗆 อื่น ๆ (ระบุ)

(5) อื่น ๆ (ระบุ เช่น การถูกตรวจสอบหรือการดำเนินการของ คกก.ปปช. หรือ คกก.ปปท. เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..............................................ผู้สมัคร

(..............................................)

ตำแหน่ง........................................

วันที่............/ ............/ ............

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ (ผู้สมัคร) ที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..............................................

(..............................................)

ตำแหน่ง........................................

วันที่............/ ............/ ............

**แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ**

**ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ**

**ตำแหน่งเลขที่..................สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ**

### **ชื่อเจ้าของผลงาน…………………………………….…………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลงาน | เมื่อดำรงตำแหน่ง  (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง  ศักยภาพในการบริหารจัดการ | ประโยชน์ของผลงาน/  การได้รับการยอมรับ |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ………………………..................……………..

(……………………………………................)

ตำแหน่ง…………………………………...................

วันที่……..เดือน.....................พ.ศ.............